

# PRÉSTEC DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA EPISCOPAL DEL SEMINARI DE BARCELONA

## 1- Objectiu:

L'objectiu d'aquest servei és facilitar la consulta dels fons bibliogràfics de la BPEB fora dels seus recintes per un període de temps determinat. És imprescindible disposar del carnet de la BPEB o un document que acrediti el vostre dret a préstec.

## 2- Adreçat a:

Tots els membres de la Facultat de Teologia de Catalunya, de la Facultat de Filosofia de Catalunya (URL), de l'Institut de Ciències Religioses de Barcelona (ISCREB). Usuaris que pertanyin a entitats amb què la BPEB hagi establert un conveni o acord per la utilització del servei de préstec: Universitat Ramon Llull (URL), CSUC. Altres usuaris, amb carnet de la BPEB.

## 3- Obres excloses de préstec:

- Totes les obres anteriors a 1955, documents antics, rars o preciosos.
- Gravats: goigs, etc
- Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs i altres de naturalesa similar)
- Revistes.
- Documents moderns ja exhaurits i difícilment reemplaçables.
- Documents molt consultats dels quals només es té un exemplar (en cas de tenir-ne diverses còpies, una o més es poden excloure de préstec per assegurar-ne la consulta a la sala).
- Tesis i tesines no publicades, llevat que s'hagi obtingut el permís de l'autor.
- Altres documents que, a criteri del Director de la BPEB, hagin de ser exclosos de préstecs.

## 4- Nombre de documents i dies de préstec:

Tipus d'usuari	Número de llibres	Número de Vídeos/DVD	Número de CD/CDROM	Número de dies
Estudiants de grau, 1r i 2n cicle	4	2	6	15
Estudiants de postgrau, 3r cicle, màsters i doctorands	10	2	6	30
Personal docent i investigador	30	2	6	60
Personal administratiu i serveis	10	2	6	30
Altres usuaris autoritzats	4	2	6	15

## 5- Renovacions:

Teniu dret a un màxim de 4 renovacions dels documents que teniu en préstec. La pròrroga es fa a través de l'opció "[El meu compte](#)" del web. ([Tutorial](#))

Com renovar préstecs:

1. Connecteu-vos a "El meu compte".
2. Veureu l'enllaç "Exemplars actualment prestats" i el nombre de documents que teniu prestats. Seguiu l'enllaç per a veure la llista d'exemplars al vostre compte.
3. A la columna "RENOVAR" seleccioneu la casella corresponent a l'exemplar que voleu renovar i premeu el botó Renovar seleccionats. Si desitgeu renovar tots els exemplars, premeu Renovar tots.
4. Si no és possible la renovació d'algun material, apareixerà un missatge a la pantalla informant-vos. Si la renovació ha estat acceptada, apareixerà una nova data de devolució a la columna "ESTAT". Reviseu sempre la columna ESTAT per saber si l'operació de renovació s'ha realitzat amb èxit o si s'ha produït alguna incidència.

Els documents es poden renovar sempre i quan:

- No es tingui el carnet de la BPEB bloquejat per algun motiu.
- No estiguin reservats per un altre usuari.
- No hagi expirat la data de retorn.

#### **6- Reserva de documents:**

Podeu reservar via web qualsevol document del Catàleg, que es pugui treure en préstec, tant si està prestat a un altre usuari com si està disponible, un cop identificats a "El meu compte".

Com reservar documents:

1. Els llibres que compleixen la condició per a la reserva mostraran el botó "Reservar".
2. En seleccionar l'opció de Reserva us demanarà que us identifiqueu a El meu compte.
3. En cas d'obres en volums haureu de seleccionar el volum desitjat.
4. Si no és possible la reserva d'algun document, apareixerà un missatge a la pantalla informant-vos-en. Si la reserva ha estat acceptada el missatge us confirmarà la reserva indicant-vos el lloc de recollida que heu triat.
5. Al vostre compte veureu un enllaç amb el número de reserves que teniu actives. Seguiu l'enllaç per a veure la llista de peticions de reserva al vostre compte.

#### **7- Incompliment de les normes de préstec:**

L'usuari té l'obligació de retornar els documents quan finalitzi el termini de préstec, sempre que no tingui autoritzada cap renovació, i ha de fer-ho en les mateixes condicions físiques en què se li han prestat.

En cas de devolució dels documents amb retard, s'aplicarà un dia de penalització del servei per cada dia de retard i per cada document.

En el cas que l'usuari no retorni els documents o els retorni malmesos, ha de restituir-los amb exemplars de la mateixa edició o de característiques similars si es troben exhaurits o bé amb el valor equivalent segons fixi la BPEB. Fins que això no es compleixi, l'usuari quedarà exclòs d'aquest servei. La no devolució reiterada comportarà la suspensió definitiva de la condició d'usuari/ària d'aquest servei.

Barcelona, abril de 2014